Éducateur-trice/animateur-trice environnement

La présente fiche propose une description des missions du poste d'éducateur-trice/animateur-trice environnement à titre indicatif. En effet, ces missions dépendent de la taille et du contexte territorial de la structure. Charge ensuite à chaque dirigeant d'association de composer le poste adapté au contexte et aux spécificités de sa structure.

L'éducateur-trice/animateur-trice environnement participe à la définition de la stratégie générale de la structure liée à l'éducation à l'environnement et au projet pédagogique, et réalise des programmes d'actions d'éducation à l'environnement, à la nature et au développement durable. Il/elle conçoit et réalise des outils pédagogiques et anime différents types de séquences adaptées aux publics cibles dans le but de favoriser l'éveil, la sensibilisation et la connaissance de l'environnement et de la nature.

Rattachement à la CCNA :
À partir du groupe C (coefficient 280)

Rattachement hiérarchiques :
Directeur-trice / Président-e

Rattachement fonctionnel :
Coordinateur-trice / responsable pédagogique

Responsabilités

L'éducateur-trice / animateur-trice environnement peut disposer d'une certaine autonomie (autonomie de moyens, de mise en œuvre…). Il/elle est responsable des publics accompagnés et garant de l'application des règles de sécurité

Activités

Conception et animation du programme d'actions et des modules pédagogiques

Activités principales

- Participer à la stratégie, à la conception et à la rédaction du projet pédagogique
- Analyser les attentes et définir les objectifs pédagogiques en fonction du public cible et du projet associatif et pédagogique de la structure
- Adapter les approches et les méthodes pédagogiques au public
- Formaliser les objectifs d'apprentissage
- Concevoir les séances d'animation et réaliser des outils et supports pédagogiques (maquettes, posters, jeux…)
- Réaliser des face-à-face pédagogiques
- Elaborer des supports d'évaluation et proposer des axes d'évolution
- Exercer une veille pédagogique

Activités particulières

- Gérer la vie quotidienne lors de séjours, de colonies (repas, toilette, coucher…)

Relations externes

- Assurer la promotion des actions éducatives
- Rencontrer les acteurs et entretenir le relationnel

Gestion administrative

Activités principales

- Participer aux montages de dossier
- Établir le bilan qualitatif et quantitatif du projet

Activités particulières

- Assurer le suivi des dossiers d'agréments, de labels

Participation à la vie de la structure/ du réseau

- Participer à la vie interne de la structure (réunions d'équipe, activités transverses…)
- Participer au développement et à l'animation de la vie associative
- Exercer une veille sur les techniques pédagogiques
- Travailler en lien avec le réseau, partager les conceptions, les modules crées au sein du réseau

Compétences

Savoirs

- Connaissances générales (naturalistes et environnementales) et connaissances spécifiques en lien avec les particularités de la structure et du poste (ornithologie, entomologie…)
- Connaissance des caractéristiques environnementales du territoire (patrimoine naturel, culturel…)
- Connaissance des diverses approches pédagogiques
- Connaissance des règles de sécurité et d'accompagnement des groupes
- Connaissance des acteurs

Savoir-faire

- Maîtriser les techniques d'animation
- Maîtriser les techniques d'expression orale et de prise de parole en public
- Savoir adapter son discours et son support pédagogique au public visé
- Maîtriser les techniques d'activités diverses (artistiques, activités manuelles, sportives…)
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques
- Savoir transmettre son goût pour la vie en extérieure

Savoir-être

- Adaptabilité, écoute, autonomie
- Patience, enthousiasme
- Aisance relationnelle
- Aptitude au travail en équipe
- Organisation

Profil (diplômes et formations)

- Niveau Bac+2 à Bac+5 dans le domaine de l'environnement complété par une formation qualifiante dans le domaine de l'animation
- Formation spécifique en animation (BP JEPS, formation éco-interprète…) et/ou expérience significative et réussie dans le domaine de l'animation/éducation environnement
- Formation PSC1 prévention et secours civique niveau 1

À voir aussi :

Administration et soutien :

- *Chargé-e de communication*
- *Chargé-e de la vie associative*
- *Coordinateur-trice d'une structure*
- *Directeur*
- *Juriste environnement*
- *Responsable administratif et financier*
- *Secrétaire-assistant-e*

Rédaction : France Nature Environnement
Édition : CNAR Environnement 2013
IPNS - décembre 2013 - FNE- 2013-12-a

Avec le soutien de :