

FICHE PROSPECTIVE EMPLOI-TYPE RÉSEAU DES CPIE



CENTRES PERMANENTS
D'INITIATIVES POUR
L'ENVIRONNEMENT

L'engagement responsable



Responsable de secteur

► Date de création : Décembre 2012

► Évolution générale de l'emploi-type (missions principales)

La fiche emploi-type responsable de secteur décrit cet emploi-type dans sa version la plus aboutie et la plus riche. Ainsi, l'évolution de cet emploi-type décrite dans cette fiche prospective, correspond moins au déploiement de compétences nouvelles qu'à une capacité à occuper exclusivement une fonction d'encadrement.

En effet, les tendances d'évolution montrent que les missions d'encadrement de secteur et de management devraient augmenter dans un futur proche.

Elles devraient, en particulier relayer les objectifs de changement et d'innovation permanente fixés par les directions au regard des besoins du projet associatif et stratégique.

Pour rappel, cet emploi-type comprend trois missions principales :

- Décliner la stratégie globale de la structure au sein de son secteur et définir des objectifs
- Développer, coordonner et accompagner l'ensemble des projets et activités d'un secteur ou en inter-secteur, en cohérence avec le projet associatif
- Piloter l'équipe placée sous sa responsabilité (éducateurs-trices, chargé-e-s de mission, chargé-e-s d'études...).

avec le soutien de :



Cette publication
est cofinancée par
l'Union européenne

▶ Activités futures

Domaines d'activités	Activités stables	Activités en développement ou en transformation	Activités nouvelles
Déclinaison de la stratégie de la structure	<ul style="list-style-type: none"> • Définir, suivre et évaluer les objectifs du secteur en fonction des besoins détectés et en lien avec le-la directeur-trice • Identifier et mobiliser les moyens permettant de mettre en oeuvre la politique de l'association pour ce secteur • Assurer la représentation de l'association dans le cadre du champ d'intervention de son secteur, avec mandat du-de la directeur-trice et des instances statutaires • Contribuer à l'élaboration et la mise en oeuvre du plan de communication sur les activités de son secteur en cohérence avec le plan de communication du CPIE 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration de la politique et des orientations stratégiques du secteur, en lien avec le-la directeur-trice, en proposant des idées, des éléments concrets d'aide à la décision 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la représentation externe de l'association pour l'ensemble de la structure et pas uniquement pour son secteur (délégation renforcée de la part du-de la directeur-trice dans la représentation à l'externe)
Coordination et pilotage opérationnel des activités et projets	<ul style="list-style-type: none"> • Définir, programmer et suivre l'ensemble des activités ou projets de son secteur • Évaluer les actions et réaliser les bilans du secteur • Coordonner des projets en relation avec les autres secteurs du CPIE • Assurer la coordination administrative en lien avec les fonctions de service 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le montage, la gestion et la coordination de projets partenariaux dans des domaines plus larges, de manière plus transversale et multi-métiers, avec des interlocuteurs-trices plus varié-e-s et plus importants en nombre • Accentuer la recherche de financements des projets qu'il-elle souhaite développer avec son secteur, établir les dossiers de demande de financement • Participer au montage financier des différents projets et actions du secteur en lien avec le-la directeur-trice et/ou le-la comptable (élaboration, suivi et analyse des budgets, gestion des achats et suivi du matériel du secteur...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'innovation, l'émergence de projets multi-acteurs et en assurer la coordination
Management et gestion des ressources humaines et du personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Apporter un appui technique ou méthodologique à l'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner et gérer l'équipe en autonomie (répartition du travail, planning, animation de réunions de secteur...) • Gérer les ressources humaines de son secteur en autonomie (recrutement, formation, entretien annuel professionnel...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser les pratiques manageriales innovantes (accompagnement du changement, pilotage en mode projet...)

Domaines d'activités	Activités stables	Activités en développement ou en transformation	Activités nouvelles
Réseau d'acteurs, représentation, partenariat		<ul style="list-style-type: none"> • Rechercher de nouveaux partenaires, entretenir les relations partenariales et institutionnelles existantes et négocier avec les partenaires • Assurer le lien avec le réseau des CPIE, participer et faire bénéficier le CPIE des activités régionales et nationales • Coordonner des réseaux locaux, organiser et animer des rencontres de concertation • Développer des liens avec d'autres acteurs, concevoir et coordonner des projets inter-associatifs 	
Recherche-développement		<ul style="list-style-type: none"> • Rechercher et proposer de nouveaux thèmes, projets, outils, de nouvelles méthodologies, de nouveaux moyens pour faire évoluer les actions et développer les compétences de l'équipe du secteur • Assurer une veille documentaire, technique et juridique sur les activités et projets et diffuser l'information au sein de l'équipe 	

► Compétences clés futures

Nature des compétences	Compétences stables	Compétences en développement ou en transformation	Compétences nouvelles
Savoirs (connaissances)	<p>Connaissances générales pour le poste de responsable de secteur Voir fiche Chargé-e de mission environnement et développement durable</p> <p>Connaissances générales pour le poste de responsable pédagogique Voir fiche Educateur-trice à l'environnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances des outils financiers et outils de gestion de l'association • Connaissances approfondies de l'association (fonctionnement global, historique, contexte, thématiques, actions/projets...) pour pouvoir représenter l'ensemble de la structure à l'externe • Grande expertise technique 	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à déléguer • Capacité en ingénierie et gestion de projet (montage des dossiers de subvention et des budgets et suivi) • Capacité à concevoir et développer de nouveaux projets • Capacité à utiliser les outils bureautiques et informatiques • Capacités rédactionnelles <p>Savoir-faire spécifiques au poste de responsable de secteur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à animer le dialogue territorial • Capacité à adopter une posture d'expert-e-conseil, accompagnateur-trice vis à vis des décideurs et porteurs de projets <p>Savoir-faire spécifiques au poste de responsable pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à animer (réunion, intervention sur des thématiques face à divers publics...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à piloter, encadrer et accompagner son équipe (techniques de management efficaces, bonnes pratiques) • Capacité à convaincre et à négocier avec les partenaires à un niveau élevé • Capacité de veille sur les besoins et les opportunités du territoire, capacité de réflexion prospective sur l'activité • Capacité à prendre en charge la gestion des ressources humaines de son secteur <p>Savoir-faire spécifiques au poste de responsable pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacités pédagogiques (conception et création d'outils pédagogiques, garant-e de la cohérence globale des outils et méthodes pédagogiques : valeurs, culture, éthique...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à transmettre une image valorisante de sa structure et de ses compétences à l'externe

Nature des compétences	Compétences stables	Compétences en développement ou en transformation	Compétences nouvelles
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Etre porteur-euse de l'image, des règles, des valeurs et des finalités du CPIE et de son réseau au regard des critères du label • Force de proposition, esprit d'initiative • Organisation (organisation du travail de son secteur), rigueur • Sens des responsabilités • Aptitude au travail en équipe, en partenariat, en réseau • Disponibilité • Aptitude dans l'analyse des problèmes et des situations, aptitude à la prise de recul, esprit de synthèse • Discrétion et confidentialité • Créativité • Polyvalence • Endurance, gestion du stress 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie, capacité à rendre compte • Aisance dans l'expression orale, l'animation et l'intervention en public (notamment dans des situations à enjeux) • Très bon relationnel (aptitudes relationnelles renforcées vis à vis de l'interlocuteur-trice et différenciées), aptitude à l'écoute • Adaptation (interlocuteur-trices, situations, évolution du contexte territorial) 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurance personnelle, confiance en soi (permettant d'avoir une légitimité, un impact)



Collection outils de gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences du réseau des CPIE
Edition : CNAR Environnement, 2012
Publication réalisée par l'Union nationale des centres permanents d'initiatives pour l'environnement
Coordination/rédaction : Tiphaine Miloud-Ali
Administrateur référent : Luc Marchello avec l'appui d'un groupe de pilotage
Et avec la contribution des CPIE Brenne-Pays d'Azay, Bresse du Jura, Gâtine Poitevine, Logne et Grand Lieu et Touraine-Val de Loire