



FICHE EMPLOI-TYPE

ASSOCIATIONS DE L'ENVIRONNEMENT

Profil de poste détaillé
Niveau de qualification
Employeurs potentiels

CENTRE NATIONAL D'APPUI ET DE RESSOURCES



ENVIRONNEMENT

Autres intitulés possibles :

- Chargé-e de projet
- Accompagnateur-trice des démarches de développement durable
- Chargé-e d'études environnement
- Chargé-e d'études thématiques...

Chargé-e de mission environnement et développement durable

Fiche emploi-type produite dans le cadre du programme « une Gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences dans les associations d'environnement » mis en œuvre par le CNAR Environnement (www.cnarenvironnement.org).

Sa rédaction a été réalisée à partir des fiches emplois-types accompagnateur de démarche de développement durable », « chargé-e de mission environnement et développement durable » et « chargé-e de mission » produites respectivement, dans le cadre du programme GPEC précité, par les réseaux Ecole et Nature, CPIE et France Nature Environnement, membres du CNAR Environnement, ainsi que des travaux collectés ou réalisés par le réseau des TEE en matière de description des emplois de l'environnement. Retrouvez également les fiches par réseau sur www.cnarenvironnement.org

MISSION

- Assurer des missions de conception et de mise en œuvre opérationnelle de programmes d'actions dans le champ de l'environnement ou du développement durable en lien avec les problématiques territoriales et les besoins des différents porteurs de projets.
- Assurer un rôle d'accompagnement et d'appui au développement de pratiques en faveur du développement durable et de l'environnement auprès des différents acteurs territoriaux.

CONDITIONS D'EXERCICE DE LA MISSION

- **Convention collective** : Convention collective de l'animation
- **Salaire** : A partir du groupe C ou D, indice minimum 280 de la convention collective de l'animation.
- **Rattachement hiérarchique** : directeur-trice, responsable de secteur ou coordinateur-trice

avec le soutien de :



Cette publication est cofinancée par l'Union européenne



ACTIVITES ET COMPETENCES « CŒUR DE METIER »

Pôles d'activités - missions principales	Activités	Savoirs et savoir-faire
CONCEPTION et conduite de projet	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la gestion administrative et financière des projets (montage et suivi des dossiers de financement, établissement du budget prévisionnel, recherche de prestataires, élaboration des bilans financiers et d'activités...) Participer aux diverses réunions de travail, animer des comités de pilotage, comités techniques Assurer le lien entre les différents partenaires techniques ou institutionnels des projets Identifier les besoins spécifiques, clarifier les demandes Animer des démarches participatives Favoriser, faire émerger des idées, des projets Aider les porteurs de projets à la prise de décision Concevoir des outils de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances des politiques environnementales et des enjeux environnementaux liés aux thématiques suivies Connaissances du territoire (politique, économique, environnemental...) Connaissances des financements publics et privés Connaissances des politiques de développement local Connaissances du milieu associatif et de son fonctionnement Maîtrise de l'ingénierie et de la gestion de projet Capacités d'analyse, d'adaptation et de réactivité Capacités d'argumentation écrite Capacités à repérer les enjeux du territoire et les logiques d'acteurs Capacités d'animation de groupes
REPRESENTATION réseau d'acteurs	<ul style="list-style-type: none"> Entretenir, renforcer, développer des partenariats techniques externes Prospecter, entretenir des relations avec les partenaires financiers, institutionnels ou privés Développer et animer des réseaux d'acteurs Assurer la représentation de la structure auprès des différents partenaires Participer à la vie de réseau de la structure employeuse Participer à la vie de la structure et contribuer à son projet global 	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances du milieu associatif et de son fonctionnement Connaissances des acteurs du secteur Capacités à motiver, à mobiliser, à convaincre Capacités de médiation, d'animation et de coordination d'un réseau d'acteurs Capacités d'expression et d'argumentation orale
PRODUCTION Etudes, expertise	<ul style="list-style-type: none"> Assurer une veille technique et réglementaire Concevoir ou participer à la conception d'études de diverses natures (diagnostics, inventaires, documents de synthèse, études de faisabilité...) Concevoir des outils de suivi et d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Capacités d'analyse et de synthèse Capacités d'expression et d'argumentation écrite Maîtrise des outils bureautiques et informatiques Expertise et/ou connaissances d'un ou plusieurs domaines d'activités spécifiques Maîtrise des Systèmes d'Informations dont SIG
INFORMATION / COMMUNICATION	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer des contenus afin d'assurer la communication sur les projets Participer à la mise en page des documents d'information et de communication Organiser et animer des projets événementiels (exposition, conférence, colloque...) 	<ul style="list-style-type: none"> Capacités d'expression et d'argumentation écrite Capacités d'adaptation du/des messages en fonction des publics cibles Maîtrise des outils bureautiques et informatiques



Les missions principales du/de la chargé-e de mission décrites ci-dessus forment le cœur du métier.

Au-delà de ces activités de base, il/elle peut être amené-e à assumer des fonctions supplémentaires au regard du contexte particulier du territoire et/ou de la structure dans laquelle il/elle exerce :

- volume de ressources humaines affecté au service nécessitant une fonction d'encadrement et une évolution du poste de chargé-e de mission vers une fonction de type « responsable de pôle » intégrant de fait une fonction hiérarchique.
- positionnement stratégique de l'association vis-à-vis de ses valeurs, de son projet associatif, des enjeux sur l'environnement, des besoins et attentes des adhérents (mise en avant d'une expertise thématique spécifique : énergie, biodiversité, déchets, eau....)
- évolution de la fonction par hybridation avec d'autres missions, dans un besoin de polyvalence lié à l'organisation de la structure employeuse, ou dans la perspective d'assurer la pérennisation du poste par des ressources complémentaires relevant d'autres secteurs : formation, interprétation, vie associative, communication

CONDITIONS SPECIFIQUES D'EXERCICE DE LA MISSION

- Travail en équipe interne ou avec des acteurs extérieurs
- Flexibilité possible des horaires (week-end, soirées...)

SAVOIR-ETRE ET QUALITES ATTENDUS

- Savoir-être en cohérence avec les valeurs et l'image de la structure
- Sensibilité et motivation pour les questions environnementales et de développement durable
- Rigueur
- Motivation, dynamisme, enthousiasme
- Aisance relationnelle
- Aptitude au travail en équipe et implication
- Autonomie
- Esprit d'initiative, créativité, force de proposition
- Sens des responsabilités
- Discrétion
- Ecoute
- Polyvalence



FORMATIONS¹

► Brevets ou diplômes d'Etat professionnels :

- **Ministère de l'Agriculture :**
 - Masters professionnels (exemple : « Développement durable et aménagement »)
 - Licences professionnelles (exemple : « Agriculture et développement durable », « Création d'activités et accompagnement de projets en territoire rural ou périurbain », « Expertise environnementale et conduite de projets »)
- **Ministère de l'Education Nationale :**
 - Masters professionnels dans les domaines de l'environnement du développement durable et de la gestion de projet
 - Licences professionnelles relevant du domaine de l'environnement du développement durable et de la gestion de projet
- **Ministère de la Jeunesse et des Sports (formation complémentaire)**
 - DEJEPS « Développement de Projets, Territoires et Réseaux »

► Autres pré-requis recommandés :

- Permis B
- Véhicule

PRINCIPAUX EMPLOYEURS¹

Employeurs associatifs²

- Protection de la nature et de l'environnement
- Education à l'environnement
- Agences régionales de l'environnement
- Conservatoires des sites naturels
- Associations généralistes et thématiques de l'environnement

Collectivités territoriales

- Communes
- Départements
- Régions

Etablissements Publics de Coopération Intercommunale

- Communautés de communes
- Communautés d'agglomérations
- Syndicats intercommunaux
- Syndicats mixtes (Parcs nationaux, Parcs naturels régionaux, Pays...)

Secteur privé

- Entreprises privées et de l'ESS
- Entreprises d'insertion

Etablissements publics

- Agences de l'eau, ONEMA
- Chambres d'agriculture
- Agences de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie
- Conservatoire du littoral
- ONF, ONCFS

1. Liste non exhaustive

2. Pour plus d'informations, voir « Les essentiels de l'environnement », publication du CNAR Environnement



► Pour aller plus loin :

- Ministère de la jeunesse et des sports : www.sports.gouv.fr/index
- Ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie : www.developpement-durable.gouv.fr
- Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt : www.agriculture.gouv.fr
- Ministère de l'éducation nationale : www.education.gouv.fr
- Centre national d'appui et de ressources Environnement : www.cnarenvironnement.org
- Réseau École et Nature : www.reseaucoleetnature.org
- Union nationale des Centres permanents d'initiatives pour l'environnement : www.cpie.fr
- CLER - Réseau pour la transition énergétique : www.cler.org
- France Nature Environnement : www.fne.asso.fr
- Réseau Territoires Environnement Emplois : www.reseau-tee.net

► Lexique

- FNE : France Nature Environnement
- CNAR Environnement : Centre national d'appui et de ressources Environnement
- REN : Réseau École et Nature
- CPIE : Centre permanent d'initiatives pour l'environnement
- ONF : Office national des forêts
- ONCFS : Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage
- ONEMA : Office National des Eaux et des Milieux Aquatiques
- SIG : Système d'Information Géographique