

Conseiller info énergie

AUTRES APPELLATIONS

→ Conseiller espace info énergie → Conseiller énergie → Conseiller en maîtrise de l'énergie et énergies renouvelables

AUTRES FONCTIONS POTENTIELLES

- Chargé d'études, chargé de projet, chargé de mission
- Responsable pédagogique, responsable de pôle, chef de projet
- Animateur de territoires
- Chargé de communication
- Chargé de la vie associative

MISSIONS PRINCIPALES

- Apporter des informations et des conseils - entièrement financés par les collectivités et administrations publics, objectives, neutres et indépendants de tout fournisseur de matériels ou installateurs et des offreurs et distributeurs d'énergie - à tout type de public (particuliers, grand public, petites entreprises du bâtiment...) sur les mesures efficaces à mettre en œuvre pour réduire les consommations d'énergie et privilégier les énergies renouvelables
- Proposer et organiser des actions d'animation, de sensibilisation et de formation auprès de tout type public (particuliers, grand public, professionnels, collectivités...).

Les structures porteuses d'Espace Info->Energie peuvent être de taille et de nature très différentes. Par conséquent, les missions et activités d'un Conseiller Info->Energie varient fortement, d'une structure à l'autre.

Le métier de CIE a évolué vers un poste hybride CIE/Animateur et s'inscrit aujourd'hui dans le Point Rénovation Info Service-EIE. Le domaine d'activité « animation/sensibilisation/formation » entre dans le tronc commun des activités réalisées par le Conseiller Info Energie.

Par ailleurs d'autres fonctions sont possibles, selon les spécificités et des besoins des structures. Ces polyvalences, notamment les postes auxquels elles font référence et les activités qui en découlent, sont décrites ci-après.



AVEC LE SOUTIEN DE :



SOCLE COMMUN DES ACTIVITÉS

Ces activités s'inscrivent dans le cadre du cahier des charges du PRIS*

DOMAINES D'ACTIVITÉ	ACTIVITÉS PRINCIPALES	ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES
CONSEIL AUX PARTICULIERS	<ul style="list-style-type: none"> → Répondre aux demandes d'information des particuliers en apportant des conseils techniques, environnementaux et économiques personnalisés (par téléphone, courrier, courriel, sur rendez-vous, lors d'animations) → Conseiller les particuliers dans les différentes étapes de la réalisation de certains de leurs projets ou démarches (ex : projet de rénovation à basse consommation d'énergie) → Orienter vers les personnes ressources, les organismes et professionnels qualifiés → Informer sur les modes de financement disponibles → Réaliser des calculs simplifiés avec Dialogie pour faciliter le choix et le montage énergétique d'un maître d'ouvrage 	<ul style="list-style-type: none"> → Structurer et gérer l'espace accueil (documentation, maquettes, outils, productions, agencement...)
ANIMATION SENSIBILISATION	<ul style="list-style-type: none"> → Concevoir, conduire et coordonner des actions d'animation, de sensibilisation voire de formation sur le territoire à destination du grand public, des organismes et des professionnels (visites de site, conférences, salons, ateliers, expositions itinérantes...) → Produire ou faire évoluer et diffuser et valoriser des outils et supports pédagogiques (fiches de visite de site, films, mallettes...) → Faire la promotion de son activité 	<ul style="list-style-type: none"> → Capitaliser les retours d'expérience relatifs à ces animations
CONSEIL AUX PETITES ENTREPRISES DU BÂTIMENT ET AUX COLLECTIVITÉS	<ul style="list-style-type: none"> → Informer sur les questions financières, techniques, notamment la mention "Reconnu Garant de l'Environnement" → Accompagner les collectivités dans le cadre des politiques locales en matière d'information et de conseil à destination du grand public (PCET, Agenda 21 ...) 	
GESTION ADMINISTRATIVE SUIVI DE L'ACTIVITÉ ESPACE INFO ENERGIE	<ul style="list-style-type: none"> → Renseigner l'intranet ADEME → Gérer les fichiers de suivi des demandes de conseils et contacts → Produire les synthèses relatives aux conseils prodigués → Assurer le suivi administratif des animations et formations → Rédiger les rapports d'activité, les bilans mensuels et annuels notamment ceux destinés aux financeurs 	
RÉSEAU ET PARTENARIAT **	<ul style="list-style-type: none"> → Entretien des relations partenariales → Représenter l'association auprès des partenaires institutionnels et privés, techniques et financiers → Assurer la gestion et le suivi des conventions de partenariat 	<ul style="list-style-type: none"> → Participer aux activités de réseaux locaux et régionaux
DÉVELOPPEMENT **	<ul style="list-style-type: none"> → Rechercher de nouveaux projets et de nouveaux partenaires → Développer les techniques et outils d'animation et de gestion de projets → Assurer une veille technique, financière, réglementaire et documentaire 	<ul style="list-style-type: none"> → Constituer une base documentaire et la diffuser à l'équipe

* Cahier des charges du Point Rénovation Info Service de l'habitat privé, tel que décrit à l'annexe 5 de la circulaire du 22 juillet 2013 relative à la territorialisation du plan de rénovation énergétique de l'habitat

** Ces actions varient fortement d'une structure à l'autre et ne sont pas réalisées par tous les CIE.

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

FONCTION DE RÉFÉRENCE	ACTIVITÉS PRINCIPALES	ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES
CHARGÉ D'ÉTUDES CHARGÉ DE PROJET CHARGÉ DE MISSION	<p style="text-align: center;">GESTION DE PROJET / ACCOMPAGNEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> → Coordonner des projets (ex : défi « familles à énergies positives ») → Accompagner les organismes et professionnels de l'énergie et du bâtiment (bailleurs sociaux, syndicats de copropriétés...) : bilans simplifiés, conseils personnalisés, visites... 	<ul style="list-style-type: none"> → Participer au développement d'un centre de ressources à destination des porteurs de projets et en assurer la gestion
	<p style="text-align: center;">ÉTUDES EXPLORATOIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> → Réaliser ou contribuer à des études (précarité énergétique, santé et environnement, aménagement et urbanisme, développement de filières ...) 	
CHARGÉ DE COMMUNICATION	<p style="text-align: center;">COMMUNICATION</p> <ul style="list-style-type: none"> → Réaliser des documents de communication (communiqués, revues et dossiers de presse) → Créer ou mettre à jour des supports de communication (flyers, dépliants, plaquettes, affiches...) → Rédiger une lettre d'information mensuelle → Assurer le suivi et la mise à jour du site Internet de l'Espace Info Energie → Organiser des évènementiels (salons, inaugurations...) 	<ul style="list-style-type: none"> → Définir un plan de communication annuel → Constituer et suivre un fichier presse → Gérer les relations avec les médias → S'appuyer sur les acteurs relais (lieux accueillant le public, partenaires...)
RESPONSABLE DE PÔLE	<p style="text-align: center;">COORDINATION DE PÔLE ET GESTION D'ÉQUIPE</p> <ul style="list-style-type: none"> → Coordonner l'équipe de son pôle d'activité → Définir le programme d'action du pôle et en assurer le suivi → Élaborer le budget de son pôle en lien avec le responsable administratif et financier et la direction et en assurer le suivi → Rédiger les rapports d'activité et une partie du rapport financier en lien avec le responsable administratif et financier → Développer des activités au sein de son pôle → Représenter la structure auprès des partenaires dans le cadre des actions de son pôle 	

COMPÉTENCES

NATURE DE LA COMPÉTENCE	COMPÉTENCES PRINCIPALES	COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES
SAVOIRS	<ul style="list-style-type: none"> → Connaissance des problématiques de l'énergie → Connaissance des acteurs concernés par la maîtrise de l'énergie (ADEME, institutionnels, professionnels, collectivités, associations) → Connaissance du jeu d'acteurs et capacité à se l'approprier → Connaissance du domaine de la thermique du bâtiment, des énergies renouvelables et de la maîtrise de l'énergie, de l'économie d'énergie, de l'éco-construction → Approche économique des projets (maîtrise de l'énergie, énergies renouvelables...) → Connaissance des aides financières possibles (nationales et locales) 	<ul style="list-style-type: none"> → Connaissance des thématiques environnementales → Connaissance des acteurs de l'éducation à l'environnement → Connaissance du domaine de l'éco-consommation
SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> → Capacités en ingénierie pédagogique, ingénierie de formation → Capacité d'animation → Capacité en gestion économique des projets et conduite de projets → Capacités rédactionnelles → Maîtrise des outils bureautiques et informatiques 	<ul style="list-style-type: none"> → Capacité en conduite de réunions → Capacité à animer des réseaux, à mobiliser des partenariats
SAVOIR-ÊTRE	<ul style="list-style-type: none"> → Aisance relationnelle → Capacités d'expression et d'argumentation (conférences, colloques, séminaires, réunions publiques...) → Sens de la communication et du contact avec le public → Capacité d'écoute et de conseil → Pédagogie → Adaptabilité face aux différents publics et interlocuteurs → Rigueur, méthode, organisation → Capacité de synthèse → Esprit d'initiative, force de propositions → Aptitude au travail en équipe → Autonomie → Disponibilité 	
FORMATION	Bac + 3 minimum à Bac +5 dans le domaine de l'énergie ou du bâtiment avec spécialisation en thermique/énergétique	